



بنام خدا

اساسنامه انجمن سینمایی فیلم سازان انیمیشن ایران

فصل اول مشخصات

ماده اول - تعریف :

انجمن سینمایی فیلمسازان انیمیشن ایران که به اختصار آسیفا ایران یا آسیفا نامیده می شود ، انجمنی فرهنگی در چهارچوب قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران است ، مرکب از اعضای که طبق مواد ۴ و ۵ این اساسنامه، به عضویت آسیفا درمی آیند .
انجمن برای مدت نامحدود تشکیل می شود و مرکز آن در تهران است و می تواند شعبه هایی در مراکز استان ها داشته باشد. انجمن دارای شخصیتی حقوقی مستقل از اعضا است .

تعریف انیمیشن

انیمیشن عبارتست از تهیه و ضبط فریم به فریم هر نوع از تصویر روی فیلم ، نوار ویدئو، یا حافظه دیجیتال کامپیوتر ، عملا به کاری گفته می شود که مجری آن قدرت کنترل هوشمندانه تمامی عناصر موجود در هر فریم را داشته باشد و در نتیجه نمایشی از حرکت را تداعی نماید و یا به عبارتی دیگر انیمیشن فرایند ایجاد حرکت به واسطه تهیه و تولید و ضبط فریم به فریم تصاویر متوالی ، از طریق انواع و اقسام دستکاری های تکنیکی به جز روش های ضبط فیلم زنده است .

ماده دوم - اهداف :

اهداف اساسی آسیفا ایران عبارت است از : تلاش برای اعتلای هنر انیمیشن و معرفی آن به جامعه ، ایجاد تفاهم و ارتباط فرهنگی و هنری بین اعضا و حفظ و اعتلای شئون فعالان حوزه انیمیشن است. این انجمن فعالیت فرهنگی و هنری دارد و غیرانتفاعی و مستقل است.

ماده سوم - وظایف :

مهمترین وظایف آسیفا ایران برای رسیدن به اهداف آن عبارت است از:

- ۱- فراهم کردن زمینه مناسب برای رشد انیمیشن
- ۲- کوشش در جهت بالا بردن آگاهی جامعه نسبت به نقش و توانایی های انیمیشن
- ۳- حضور و شرکت فعال درمجامع هنری فیلمسازی انیمیشن
- ۴- برگزاری گردهمائی های فرهنگی مانند : جشنواره ، کنگره ، سمینار ، سخنرانی ، نمایش فیلم ، بزرگداشت فیلمسازان ، مبادله اطلاعات هنری بین اعضا ، سایر ارگان ها و نهادهای مشابه و انتشار بولتن ، خبرنامه و مقاله هنری ، تامین و یا انتشار و توزیع کتاب ها و نشریات مورد نیاز حرفه
- ۵- ایجاد و راه اندازی مراکز تحقیقاتی ، مرکز اطلاعات و آرشیو انیمیشن اعم از تولیدات انیمیشن ، کتاب ها و نشریات علمی تخصصی مورد نیاز این حرفه

- ۶- کمک در تسهیل امر آموزش انیمیشن در کشور و ترغیب هنرآموزان و علاقه مندان انیمیشن به فیلمسازی والای انیمیشن از طریق انتخاب فیلم های برتر و اهدای جوایز یا هر روش موثر و مناسب دیگر
- ۷- عضویت یا برقراری ارتباط با تشکل ها ، سازمان های داخلی و یا خارج از ایران در چارچوب فعالیت های انجمن و براساس قوانین و مقررات کشور به منظور ایجاد تسهیلات برای عرضه توانایی های تخصصی اعضا به داخل و خارج از مرزهای ایران
- ۸- برقراری ارتباط با وزارتخانه ها ، نهادها ، سازمان ها و مجامع داخلی برای تدوین قوانین و مقررات مورد نیاز توسعه و رشد این هنر و صنعت و رفع مشکلات به منظور تسهیل شرکت در بازارهای داخلی و جهانی
- ۹- ارائه نظرات کارشناسی، بررسی و تشخیص صلاحیت فنی، ارزشیابی کیفی کارهای تخصصی، درجه بندی و طبقه بندی و نیز تایید سابقه فعالیت حرفه ای اعضا
- ۱۰- حمایت از انیمیشن کشور در جهت کسب اعتبار بین المللی
- ۱۱- تاسیس کمیته های تخصصی حرفه ای برای پیشبرد اهداف آسیفا ایران در چهارچوب وظایف و اهداف مندرج در این اساسنامه
- ۱۲- تاسیس شعبه های آسیفا ایران در سراسر کشور بر اساس آئین نامه داخلی برحسب ضرورت و تشخیص هیات مدیره

تبصره ۱: انتخاب و معرفی خبره و کارشناس به مراجع اداری ، حقوقی و قضایی و غیره ، پس از تصویب هیات مدیره آسیفای ایران و ثبت در اسناد داخلی و گزارش سالیانه هیات مدیره خواهد بود.

تبصره ۲: کلیه نظرات کارشناسی پس از تصدی هیات مدیره به مراجع مربوطه اعلام خواهد شد. مگر آنکه کارشناس یا کارشناسان ، به صورت مستقل به مرجع مربوطه معرفی گردند که در این صورت موجب به استقلال کامل کارشناس خواهد بود.

فصل دوم عضویت

ماده چهارم:

عضویت کلیه اشخاص حقیقی و حقوقی واجد شرایط که اصول اساسنامه و مفاد آئین نامه ها و نظامنامه (دستور العمل ها، مقررات ، منشور حرفه ای) آسیفا ایران را پذیرفته و شرایط عضویت مندرج در این اساسنامه را دارا باشد، در آسیفا ایران آزاد است و هیچکس را نمی توان به قبول عضویت مجبور و یا از عضویت آن جلوگیری کرد. عضویت هر عضو پس از تصویب هیئت مدیره در یکی از گروه های تعریف شده در زیر این ماده به اطلاع اعضا خواهد رسید.

الف- اشخاص حقیقی که به سه دسته تقسیم می شوند:

- ۱- **عضو رسمی:** کسانی که به تشخیص هیات مدیره و طبق آیین نامه داخلی سابقه حرفه ای داشته باشند. مانند کارگردانان، طراحان، فیلمبرداران انیمیشن، نویسندگان، کاربران تکنولوژی های پیشرفته و کامپیوتر در تولید انیمیشن، تهیه کنندگان، تولید کنندگان، مدرسین و دانشجویان انیمیشن یا سایر شاغلین این حرفه
- ۲- **عضو وابسته:** آماطورها و سایر علاقمندان عضویت در آسیفای ایران که حائز شرایط عضویت رسمی نیستند پس از تصویب هیئت مدیره عضو وابسته نامیده می شوند.
- ۳- **عضو افتخاری:** هنرمندان یا شخصیت های فرهنگی داخلی و خارجی که منشا خدمات مهم برای هنر انیمیشن بوده یا عضویتشان سبب پیشبرد اهداف آسیفا ایران می گردد.
- ۴- **عضو بین الملل**

تبصره ۱ : اعضای افتخاری و وابسته می توانند در اقدامات مربوط به کمیته ای آسیفا ایران مشارکت داشته باشند ولی نمی توانند در مجامع و ارکان آسیفا ایران انتخاب شوند یا برای انتخاب در رای گیری شرکت کنند. حق کاندید شدن و رای دادن ندارند.

تبصره ۲ : عضو بین الملل : اعضای رسمی می توانند با پرداخت حق عضویت سالانه به عضویت آسیفای بین الملل در بیایند.

ماده پنجم - شرایط عضویت :

- ۱- داشتن مدرک تحصیلی مرتبط یا ساخت فیلم یا تالیفات یا سابقه انیمیشن ، برای احراز عضویت رسمی ، وابسته یا افتخاری.
- ۲- تقدیم تقاضای شخصی و پرسشنامه تکمیل شده، به هیات مدیره آسیفا.
- ۳- پرداخت ورودیه و پرداخت منظم حق عضویت سالانه به آسیفا ایران.
- ۴- قبول و اعلام تعهد به اجرای مقررات این اساسنامه، مصوبات، آیین نامه ها و دستورالعمل های داخلی
- ۵- داشتن مجوز معتبر از وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی برای اشخاص حقوقی

تبصره ۱ : هر یک از اعضا که شرایط عضویت آسیفا ایران را از دست دهد از عضویت در آسیفا ایران مستعفی شناخته می شود و ملزم به تحویل امور محول شده به وی است.

تبصره ۲ : هیات مدیره طبق اساسنامه و ضوابط مصوب مجمع عمومی موظف به پذیرش عضویت متقاضیان هستند. چنانچه تقاضای عضویت بعضی از متقاضیان بنا به دلایلی از سوی هیات مدیره پذیرفته نشود و یا عضویت ایشان از طرف هیات مدیره سلب شود، متقاضی می تواند اعتراض خود را از طریق بازرس در اولین جلسه مجمع عمومی مطرح نماید. تصمیمات مجمع در این مورد قطعی و لازم الاجراء است.

تبصره ۳ : هر یک از اعضای وابسته، می تواند از هیات مدیره، تبدیل وضعیت عضویت خود به حالت رسمی، را درخواست نماید. مشروط بر اینکه از آخرین درخواست وی، حداقل یکسال گذشته باشد.

ماده ششم - همکاری با موسسات :

آسیفا ایران می تواند با رعایت مفاد اساسنامه، جوامع فرهنگی و هنری همکاری بپذیرد و نیز به عضویت انجمن های مشابه خارجی یا داخلی برابر مقررات جاری کشور درآید. این همکاری طبق تفاهم نامه ای که به تایید هیات مدیره برسد صورت می گیرد.

فصل سوم - امور مالی و اداری

ماده هفتم- درآمد :

درآمد آسیفای ایران از محل های زیر تامین می شود :

- ۱- مبلغ ورودی اعضا
- ۲- حق عضویت سالانه اعضا
- ۳- کمک های مالی و هدایای اشخاص حقیقی و یا حقوقی.
- ۴- درآمد حاصل از انجام فعالیت هایی از قبیل برگزاری دوره های آموزشی، نمایشگاه ها، انتشارات، برگزاری سمینارهای گوناگون و سایر فعالیت هایی که مغایرتی با اهداف آسیفا ایران نداشته باشد.

تبصره ۱: حق ورودی و حق عضویت اعضای حقیقی و حقوقی، طی مصوبه هیات مدیره است که متناسب با ارزش و گسترش فعالیت ها هر سال یکبار تعیین و اعلام می گردد.

تبصره ۲: حق عضویت برای دانشجویان نصف حق عضویت عادی اعضای آسیفا بوده و اعضای افتخاری از پرداخت حق عضویت معاف هستند.

تبصره ۳: دریافت و حصول هرگونه درآمد، کمک ورودیه و حق عضویت باید طبق اسناد موثقی صورت گرفته و در دفاتر مالی آسیفای ایران ثبت گردد.

ماده هشتم - هزینه ها:

کلیه درآمدهای آسیفا ایران برای امور جاری و مخارج عمومی آسیفا ایران، با تصویب هیات مدیره و نظارت مستقیم بازرس و درج در گزارش مالی سالیانه جهت ارائه به مجمع عمومی انجام شود.

ماده نهم - حسابداری:

خزانه دار مسئول امور مالی و حسابداری آسیفا ایران است. کلیه چک ها، اسناد مالی و اوراق بهادار با امضاء خزانه دار به اتفاق امضای یک عضو هیات مدیره یا مدیر عامل به همراه مهر آسیفا ایران معتبر خواهد بود.

سایر وظایف خزانه دار به شرح زیر است:

- ۱- اداره امور مالی، تنظیم دفاتر و اسناد، صورت حساب های مالی و رسیدگی و حفظ حساب ها.
- ۲- وصول و جمع آوری ورودیه، حق عضویت ها و کمک های مالی در قبال رسید کتبی.
- ۳- تهیه و تنظیم دفاتر مخصوص مالی، بیلان و ترازنامه آسیفا ایران برای ارائه به هیات مدیره و بازرسان.
- ۴- رسیدگی به صحت اسناد و مدرک مالی ارائه شده توسط آسیفا ایران.
- ۵- نظارت و ثبت هرگونه خرید و فروش و هر نوع عملیات مالی و در صورت لزوم گزارش به بازرسان، هیات مدیره یا مجمع عمومی.
- ۶- حفظ صورت اموال منقول، غیر منقول، وجوه و اسناد مالی آسیفا ایران.
- ۷- پیش بینی بودجه سال آتی و تسلیم آن به هیئت مدیره جهت بررسی و تصویب.

تبصره ۱: خزانه دار موظف است در هر مورد بنا به تقاضای بازرس یا بازرسان کلیه دفاتر و اسناد مالی آسیفا ایران را برای رسیدگی، در محل آسیفا ایران در اختیار ایشان قرار دهد.

تبصره ۲: در صورت انقضای هیات مدیره، خزانه دار و رئیس هیات مدیره یا مدیر عامل موظف خواهد بود امور مالی آسیفا ایران را تا انتخاب هیات مدیره بعدی کماکان اداره کرده و طی صورت جلسه تفصیلی، کلیه اسناد و اموال آسیفا به هیات مدیره بعدی تحویل نمایند.

ماده دهم - معاملات:

آسیفا ایران می تواند بنا به تصمیم هیات مدیره و در حدود اختیارات ایشان، اقدام به انعقاد هر نوع معامله اعم از منقول و یا غیر منقول، از قبیل بیع، صلح، رهن، معاوضه، اجاره و غیره و یا واگذاری نموده و همچنین اقدام به دریافت وام اعتباری نماید. در موارد خارج از حدود اختیارات یا موارد مهم که هیات مدیره یا یک سوم اعضای رسمی صلاح بدانند، موضوع در مجمع عمومی فوق العاده مطرح و به رای گذاشته خواهد شد. این معاملات نسبت به اشخاص ثالث و طرف معامله نافذ و معتبر است و البته در حدود قوانین کشور و موازین قضایی، مانع حق رجوع، فسخ، اقامه دعوی و سایر ایقاعات و اقدامات از سوی آسیفا ایران نخواهد بود.

تبصره ۱: در صورتی که میزان معاملات تعهدآور آسیفا، بیشتر از ۵۰ درصد موجودی صندوق آسیفا ایران باشد، موضوع قبل از وقوع معامله یا قبول تعهد، باید به تایید مجمع عمومی برسد.

فصل چهارم - ارکان آسیفا ایران :

ماده یازدهم - سازمان :

سازمان آسیفا ایران مشتمل بر ارکان اصلی نامبرده در زیر است که بعضی دارای زیر مجموعه هایی به عنوان ارکان فرعی هستند :

- ۱- مجمع عمومی
- ۲- هیات مدیره
- ۳- بازرسان

ماده دوازدهم - مجمع عمومی :

الف) کلیات :

- ۱- تعریف مجمع عمومی: عالی ترین رکن آسیفا ایران است و از اجتماع اعضای رسمی و نماینده تام الاختیار (با وکالت کتبی) اعضای حقیقی و حقوقی به دو شکل عادی و فوق العاده تشکیل می شود. حضور اعضای غیررسمی در مجمع ، بلامانع است.
- ۲- نحوه اعلام جلسه مجمع عمومی و دعوت اعضای از طریق پست الکترونیکی (ایمیل) ، پیامک (اس ام اس) و درج در نشریه داخلی آسیفا، رسانه های اینترنتی به صورت توامان و حداقل یک هفته پیش از تاریخ جلسه خواهد بود. همچنین هیات مدیره می تواند به تشخیص خود و اقتضای موقعیت ، دعوت از طریق تماس تلفنی، نماير یا انتشار آگهی در جراید را اضافه نماید.
- ۳- برای رسمیت جلسه مجمع، حضور یک سوم اعضای (مجموع اعضای رسمی و اشخاص حقوقی عضو) کافی است. در صورت به حد نصاب نرسیدن تعداد حاضران، جلسه بعدی که زمان آن کمتر از یک هفته و بیشتر از دو ماه نخواهد بود، مجددا اعلام و اعضا دعوت خواهند شد. جلسه بعدی با هر تعداد از حاضران رسمیت خواهد داشت.
- ۴- جلسات مجمع عمومی توسط هیات رئیسه ای سه نفره مرکب از دبیر، منشی و ناظر اداره می شود. هیات رئیسه از بین اعضای حاضر در جلسه و با اکثریت نسبی انتخاب می شوند.
- ۵- هرگاه در مجمع عمومی شور و اخذ تصمیم در موضوعات مطروحه در دستور جلسه خاتمه نیابد، هیات رئیسه مجمع با تصویب اعضای می تواند اعلام تنفس نموده و تاریخ جلسه بعد را که حداکثر از یک هفته کمتر و بیشتر از دوماه نباشد تعیین نمایند. تمدید جلسه از طریق ایمیل و رسانه های اینترنتی به اطلاع اعضای خواهد رسید و تعداد جلسات تمدیدی نباید از سه جلسه بیشتر باشد. حد نصاب لازم جهت رسمیت جلسه تمدیدی به تعداد حاضران خواهد بود.
- ۶- از مذاکرات و تصمیمات مجمع ، صورت جلسه ای توسط منشی تنظیم و به امضاء هیات رئیسه خواهد رسید. کلیه صورت جلسات، لیست اسامی حاضرین در مجمع با اخذ امضاء از ایشان، اعلام نتایج انتخابات ، نسخ یا اصلاح مصوبات هیات مدیره و مجمع عمومی و تایید صحت انتخابات باید به امضاء هیات رئیسه مجمع و دو ناظر جلسه برسد .
- ۷- مجامع عمومی نماینده قانونی کلیه اعضای بوده و تصمیمات آن در مورد تمام اعضای اعم از حاضرین و غائبین نافذ و لازم الاجرا و بر سایر ارکان و زیر مجموعه های آسیفا نیز حاکم خواهد بود.
- ۸- تصمیمات گرفته شده با رای اکثریت یعنی نصف بعلاوه یک نفر از حاضران دارای حق رای نافذ و معتبر است.
- ۹- رای گیری در همه موارد علنی است به جز در مواردی که مجمع عمومی مخفی بودن آن را تصویب کند.
- ۱۰- اعضای که امکان حضور در مجمع عمومی را ندارند ، می توانند فقط به یک عضو رسمی برای شرکت در رای گیری ، نمایندگی اعطا کنند. این معرفی نامه و نمایندگی که اختیار حق رای باید در آن تصریح شده باشد ، پیش از آغاز رای گیری تقدیم هیات رئیسه شده و در صورت تایید آن توسط هیات رئیسه ، قابل اعمال و مستلزم درج در صورتجلسه خواهد بود. مسوولیت صحت برگه نمایندگی به عهده دارنده آن است .
- ۱۱- داشتن حق رای و حق کاندیدا شدن ، مستلزم احراز عضویت رسمی افراد و پرداخت حق عضویت است.

۱۲- اعضا می توانند با هماهنگی و موافقت هیات رئیسه ، در زمان مشخص و محدودی ، نظرات خود را در جلسه مطرح نمایند .
در صورت صلاح دید هیات رئیسه ، نظرات اعضا به صورت مکتوب ارائه شده ، و از طریق هیات رئیسه به اطلاع اعضا خواهد رسید.

ب) مجمع عمومی عادی:

هر سال یک بار و برای شور و تصمیم گیری تشکیل می شود و وظایف آن به شرح زیر است.

- ۱- شنیدن گزارش هیات مدیره و بازرسان درباره فعالیت ها، عملکرد و امور مالی آسیفا ایران در دوره قبل.
- ۲- بررسی و اظهار نظر درباره گزارش هیات مدیره ، بیلان و عملکرد مالی ، آیین نامه های داخلی و سایر مصوبات با تایید ، رد یا اصلاح موارد یاد شده.
- ۳- تعیین خط مشی عمومی برای دوره بعد.
- ۴- انتخاب اعضای هیات مدیره و بازرسان در صورت پایان دوره ، استعفا ، برکناری یا فوت هر یک و عزل اعضای هیات مدیره در صورت ادامه ندادن

ج- مجمع عمومی فوق العاده:

در هر زمان به دعوت کتبی هیات مدیره یا یک سوم اعضای رسمی یا دعوت بازرسان ، قابل تشکیل بوده و اختیارات آن به شرح زیر است.

- ۱- تغییر و اصلاح اساسنامه
 - ۲- عزل انفرادی یا اجتماعی اعضای هیات مدیره و یا بازرسان و تعیین جانشین.
 - ۳- تغییر محل مرکز اصلی آسیفا
 - ۴- بررسی و اتخاذ هرگونه تصمیم در خصوص کلیه اسناد، تصمیمات، اقدامات و مصوبات هیات مدیره و آسیفا، اخذ هرگونه توضیح از هیات مدیره ، بازرسان و ابطال تصمیمات ایشان که در برابر شخص ثالث قطعیت نیافته و قابل عدول باشد در صورت لزوم تعیین هیات تحقیق و اعطای اختیارات تام به هیات تحقیق مزبور.
 - ۵- انحلال آسیفا ایران و انتخاب اعضای هیات تصفیه.
- تبصره ۱: طرح و اجرای موارد مربوط به مجمع عمومی فوق العاده ، در مجمع عمومی عادی بلااشکال است .

تبصره ۲: مواردی از قبیل طریقه اعلام زمان و دعوت از اعضا ، حد نصاب رسمیت جلسه ، نحوه مدیریت جلسه و هیات رئیسه ، نصاب در رای گیری ، تجدید جلسه ، اعلام تنفس ، در مجمع عمومی فوق العاده ، همانند مجمع عمومی عادی خواهد بود.

تبصره ۳: در صورتی که تشکیل مجمع به درخواست یک سوم اعضا یا بازرسان باشد ، هیات مدیره ، بازرسان و کادر اجرایی و اداری آسیفا موظف به همکاری کامل و فراهم آوردن کلیه امکانات لازم خواهند بود. در صورت امتناع هیات مدیره ، بازرسان اقدامات لازم را برای تشکیل مجمع به عمل خواهند آورد و امتناع هریک از اشخاص و مراجع مذکور ، تخلف و مستوجب برخورد خواهد بود.

تبصره ۴: چنانچه هیات مدیره پس از انقضا دوره به هر دلیلی از واگذاری کلیه اختیارات خود امتنا کنند و اصرار در ماندن داشته باشند بعد از ۳ ماه به صورت خودکار عزل می گردد.

ماده سیزدهم - هیات مدیره :

الف) تعریف :

هیات مدیره متشکل از پنج نفر عضو اصلی و دو نفر عضو جایگزین (علی البدل) است که از جانب مجمع عمومی هر ۲ سال یک بار از بین اعضای رسمی و نمایندگان اشخاص حقوقی عضو انتخاب می شود. هیات مدیره هر ماه حداقل یک جلسه برای انجام وظایف خود تشکیل می دهد. جلسات هیات مدیره برای تصمیم گیری و تصویب ، با حضور کلیه اعضای اصلی و ملاک تصمیم گیری اکثریت حداقل سه پنجم است. هیات مدیره برای انجام امور جاری آسیفا ایران یک نفر را از بین خود و یا خارج از هیات مدیره بعنوان مدیرعامل انتخاب می نماید. همچنین هیات مدیره پس از انتخاب از جانب مجمع عمومی از بین خود رئیس هیات مدیره، نائب رئیس هیات مدیره و خزانه دار و سخنگو را انتخاب می نماید.

تبصره ۱ : اعضای جایگزین ، بدون داشتن حق رای در جلسات هیات مدیره حضور دارند و در صورت استعفا ، برکناری یا فوت هر یک از اعضا، عضو اصلی خواهند شد.

تبصره ۲ : هر یک از اعضا هیات مدیره و بازرس حداکثر ۲ دوره متوالی می توانند در ترکیب هیات مدیره حضور داشته باشند

تبصره ۳ : در صورتی که مدیرعامل از درون هیات مدیره انتخاب گردد، سمت هیات رئیسه را نیز عهده دار می گردد.

وظایف هیات مدیره :

- ۱- اجرای مصوبات مجمع عمومی
- ۲- اخذ تصمیم درخصوص ایجاد شعبه های آسیفا
- ۳- دفاع از حقوق و منافع مشروع و قانونی اعضا .
- ۴- افتتاح حساب در بانک ها و یا بستن حساب های بانکی آسیفا ایران.
- ۵- خرید و فروش اموال منقول و غیرمنقول مشروط بر اینکه به منظور جلب نفع شخصی نباشد.
- ۶- حضور یا اعزام نماینده در کلیه مراجع قضایی و اداری به نمایندگی از سوی آسیفا و دفاع از حقوق آن.
- ۷- انعقاد قراردادهای دوجانبه و دسته جمعی به نمایندگی از آسیفا با سازمان ها و نهادها و ارگان های دولتی و خصوصی و غیر خصوصی و تشکل های اشخاص حقیقی و حقوقی با رعایت قوانین و مقررات مربوطه و برابر اساسنامه آسیفا ایران.
- ۸- سازماندهی، استخدام ، عزل و نصب کارمندان اداری جهت انجام امور آسیفا ایران.
- ۹- برگزاری مجمع عمومی و دعوت از اعضا طبق مقررات اساسنامه.
- ۱۰- تهیه و ارائه گزارش سالیانه به مجمع عمومی.
- ۱۱- تهیه و تنظیم تراز مالی و همچنین پیش بینی بودجه سال آتی جهت ارائه به مجمع عمومی.
- ۱۲- نظارت بر تدوین و تصویب موقت آئین نامه های داخلی.
- ۱۳- تاسیس و تقویت شرکت های تعاونی و ایجاد امکانات رفاهی برای اعضا.
- ۱۴- تشکیل کمیته ها

ماده چهاردهم - رئیس هیات مدیره:

رئیس هیات مدیره، مسئول هماهنگی امور انجمن با هیات مدیره است.

ماده پانزدهم - مدیرعامل:

مدیرعامل، ریاست و اداره امور دبیرخانه را عهده دار بوده و مسئول تشکیلات اجرایی است.

وظایف مدیرعامل:

- ۱- اجرای مصوبات و تصمیمات هیات مدیره و مجمع عمومی و انجام امور جاری و اداری آسیفا ایران.
 - ۲- گشایش حساب آسیفا ایران به اتفاق خزانه دار و رئیس هیات مدیره در یکی از بانکهای رسمی، واریز وجوه آسیفا ایران به حساب مذکور.
 - ۳- ثبت و نگهداری صورت جلسات مجمع عمومی و هیات مدیره ، مدارک اداری و دفتر مشخصات کامل اعضاء آسیفا ایران به وسیله دبیرخانه آسیفا.
 - ۴- نظارت بر فعالیت خزانه دار در اداره ، حفظ و نگهداری اسناد و مدارک مالی
- تبصره ۱: تعداد و نوع حساب ها ، به تشخیص هیات مدیره خواهد بود.

ماده شانزدهم - مشاوران حقوقی :

جهت بهبود روند تصمیمات و اقدامات انجمن از نظر حقوقی ، بررسی و پیشنهاد اصلاح اساسنامه، آیین نامه ها، تهیه و تنظیم نمونه قراردادهای مربوط به امور جاری آسیفا مشاوره و سایر خدماتی که طبق آیین نامه مربوطه در نظر گرفته میشود، مشاوران حقوقی، متشکل از اعضای که اشراف قابل قبولی بر مسائل حقوقی دارند، تشکیل می شود . همچنین برای بررسی کلیه آیین نامه های داخلی پیشنهادی ، موضوع قبل از طرح نزد هیات مدیره و مجمع عمومی باید به نظر مشاور یا مشاوران حقوقی برسد و مشاوران ضمن تطبیق موضوع با اساسنامه و در نظر گرفتن موازین حقوقی، نظر مشورتی خود را اعلام می نمایند. این مشاور یا مشاوران حقوقی همچنین در مورد نظرخواهی کمیته رسیدگی به تخلفات و سایر مواردی که مجمع عمومی ، هیات مدیره صلاح بدانند نیز ، نظرات مشورتی خود را اعلام می نمایند. سایر زیرمجموعه های آسیفا، باید درخواست نظر مشورتی را از طریق هیات مدیره مطرح نمایند .

مشاوران حقوقی توسط هیات مدیره و بطور داوطلبانه تعیین می گردد .

ماده هفدهم - کمیته ها و کارگروه ها آسیفا :

کمیته ها : به عنوان ستادها و نهادهای اجرایی آسیفا تشکیل می شود و بنا به ماهیت آن اقدام به فعالیت می کنند شکلگیری و انحلال آن با پیشنهاد هیات مدیره و برعهده مجمع عمومی است.

کارگروه ها : تشکیلات موقتی است با ماهیت و کارکرد در حیطه موضوعی خاص ، شکل گیری و انحلال آن برعهده هیات مدیره است.

- ۱- تشکیل کمیته ها به پیشنهاد هیات مدیره و تصویب مجمع عمومی صورت می گیرد .
- ۲- هیات مدیره می تواند نسبت به تاسیس کمیته های جدید یا ادغام کمیته ها در یکدیگر اقدام کند اما باید در اولین مجمع عمومی موضوع را به تصویب برساند.
- ۳- حذف یک کمیته که تاسیس آن به تایید مجمع عمومی رسیده باشد فقط توسط مجمع عمومی ممکن است.
- ۴- کلیه مصوبات کمیته ها از جمله آیین نامه های اجرایی و شرح وظایف آن ها باید به تصویب موقت هیات مدیره برسد و در اولین مجمع عمومی نیز گزارش و به رای گذاشته شود.

- ۵- هر عضو رسمی می تواند حداقل در یک کمیته فعالیت کند.
- ۶- پس از اعلام فراخوان عضویت اعضای وابسته در کار گروه ها آزاد است.
- ۷- عضویت اعضا در کمیته ها و کارگروه ها - هیات مدیره مختار است از بین اعضا داوطلب تعداد نفرات مورد نیاز را انتخاب نماید اختیار و ترکیب اعضا و تشکیل جلسات بر اساس آیین نامه داخلی از طریق فراخوان یا درخواست کتبی اعضا با هیات مدیره انجام می شود.
- ۸- مدیر کمیته توسط اعضای آن و تأیید هیات مدیره انتخاب و توسط همین اعضا یا هیات مدیره معزول می شود.
- ۹- حدود وظایف، اختیارات و ترکیب اعضا و نحوه ی تشکیل جلسات بر اساس آیین نامه های داخلی تعیین می شود.

ماده هجدهم - آسیفای مراکز استان ها :

شرایط تشکیل: در مراکز استان از افراد حرفه ای و شاغل در رشته انیمیشن که تعداد آنها به ده نفر برسد با ارسال رزومه و سابقه کاری خود به آسیفای ایران دو نفر از خود مجموعه انیمیشن به عنوان مسئول و جانشین به مدت دو سال انتخاب می شوند و توسط هیات مدیره آسیفای ایران مورد تایید قرار می گیرند .

در صورتی که تعداد اعضا پنجاه نفر یا بیشتر باشد می توانند هیات مدیره مستقل داشته باشند و فعالیت خود را طبق اساسنامه اصلی آسیفا ادامه دهند.

تبصره ۱ : ارسال گزارش های مالی و گزارش هیات مدیره و بازرس در پایان هر فصل به آسیفای مرکز

تبصره ۲: اعضای آسیفای استان ها تنها حق رای در شعبه عضویت خود را دارند.

تبصره ۳: به هیچ عنوان نباید با استفاده از اسم آسیفا در مراکز استان ها فعالیت انتفاعی شخصی انجام گیرد

ماده نوزدهم - بازرس :

مجمع عمومی یک نفر را به عنوان بازرس اصلی و یک نفر را بعنوان بازرس جایگزین برای مدت یک سال انتخاب می نماید تا بر اساس وظایف خود عمل نمایند.

تبصره ۱: فعالیت بازرس جایگزین ، مشروط به جانشینی است. اما بازرس اصلی می تواند بررسی مواردی را به بازرس جایگزین واگذار نماید.

تبصره ۲: حضور بازرس در تمامی جلسات هیات مدیره بدون داشتن حق رأی الزامی است.

وظایف و اختیارات بازرس:

- ۱- نظارت و رسیدگی به دفاتر، اوراق ، کلیه قراردادها و اسناد مالی و اداری و مراقبت در حسن جریان امور مالی آسیفا ایران.
- ۲- رسیدگی و گواهی گزارش مالی جهت ارائه به مجمع عمومی.
- ۳- رسیدگی به شکایات اعضا و در صورت لزوم تهیه گزارش برای ارائه به هیات مدیره یا مجمع عمومی.
- ۴- اقدام دعوت و تشکیل مجمع عمومی فوق العاده در صورت لزوم با رعایت ماده دوازدهم این اساسنامه.
- ۵- تهیه و ارائه گزارش عملکرد خود به مجمع عمومی.
- ۶- اعلام تخلفات اعضای آسیفا و هیات مدیره ، به تشکیلات مربوطه.

فصل پنجم - موارد متفرقه:

ماده بیستم - شرایط انتخاب :

شرایط کاندیداها در انتخابات هیات مدیره و بازرسان :

- ۱- داشتن حداقل ۳۰ سال تمام سن
- ۲- نداشتن سوء شهرت
- ۳- حداقل پنج سال مستمر سابقه کار حرفه‌ای مرتبط و استمرار فعالیت حرفه‌ای.
- ۴- حداقل پنج سال سابقه عضویت رسمی در آسیفا و استمرار عضویت.
- ۵- نداشتن درجاتی از تخلف انضباطی در سه سال گذشته.

تبصره ۱: ملاک فعالیت حرفه‌ای قابل قبول ، طبق منشور حرفه‌ای آسیفا خواهد بود.

تبصره ۲: کیفیت و درجه تخلف انضباطی موثر که مستوجب محرومیت از کاندیداتوری باشد ، طبق آیین نامه انضباطی خواهد بود.

ماده بیست و یکم - انحلال :

در صورت انحلال آسیفا ایران، هیات تصفیه منتخب مجمع عمومی ، ظرف مدت شش ماه از تاریخ انتخاب ، موظف به انجام امور محوله خواهند بود. سرمایه و موجودی آسیفا اعم از منقول و یا غیر منقول، پس از تسویه حساب‌ها ، به یکی از مراکز آموزشی انیمیشن بنا به تصمیم هیات تصفیه اهداء می‌شود.

ماده بیست و دوم - سایر موارد :

- ۱- کلیه مصوبات و تصمیمات هیات مدیره ، مدیرعامل و کمیته های تخصصی ، در صورتی که با مفاد این اساسنامه متعارض باشد ، باطل و بلااثر است. مگر آنکه مجمع عمومی نسبت به قبول آن ، به طور صریح رفع تعارض نماید.
- ۲- استعفای هر یک از اشخاص عضو در ارکان آسیفا از مجموعه مورد نظر ، باید به هیات مدیره و استعفای اعضای هیات مدیره باید به مجمع عمومی تقدیم گردد.
- ۳- این اساسنامه در راستای اصلاح اساسنامه پیشین ، در جلسه مجمع عمومی فوق العاده مورخ ، در بیست و دو ماده و بیست و هشت تبصره تهیه و با رای اکثریت اعضای رسمی حاضر به تصویب رسیده است.